

**ADATLAP SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁHOZ  
SZERZŐDÉSES ADATLAP**

1.	Helyettes államtitkárság:					
	Szakmai szervezeti egység:					
2.	A tervezett szerződés tárgya:					
3.	Szerződő partner megnevezése:					
4.	A szerződés iktatószáma / kötelezettségvállalási azonosító száma:					
5.	A szerződésmódosítás szükségességének részletes indokolása:					
6.	A szerződés időbeli hatálya (módosítás előtt):	– a szerződés időtartama: – kezdete és vége (év/hónap/nap): – teljesítés határideje (év/hónap/nap):				
7.	A szerződés időbeli hatálya (módosítás után):	– a szerződés időtartama: – kezdete és vége (év/hónap/nap): – teljesítés határideje (év/hónap/nap):				
8.	A megkötésre kerülő szerződés becsült értéke, forrása (módosítás előtt):					
	Nettó	Áfa	Bruttó	Pénznem	Forrás	Érintett költségvetési év
9.	A megkötésre kerülő szerződés becsült értéke, forrása (módosítás után):					
	Nettó	Áfa	Bruttó	Pénznem	Forrás	Érintett költségvetési év
10.	A szerződés forrásával kapcsolatos egyéb információk (több forrás vagy többféle pénznem esetén azok megoszlása):					
11.	A szerződéskötéssel összefüggésben jelölt kapcsolattartó személye:					
	Név	Telefon, e-mail		Beosztás/tisztség		
12.	Egyéb, a szerződéskötéssel, annak teljesítésével kapcsolatos információ: <sup>1</sup>					

Mellékletek:

1. A módosításra kerülő szerződés és annak valamennyi korábbi módosítása és mellékleteik (másolatban).
2. A részletes feladatspecifikáció, műszaki leírás, tanulmányok esetében a tanulmány kidolgozásának legfontosabb részfeladatai, valamint munkafázisai, amennyiben azok módosulnak.
3. További, a szerződésmódosítással érintett mellékletek.
4. A szerződő partner szerződés módosítására irányuló kezdeményezése (ha ilyen van).

Kelt: .....

.....  
szakmai szervezeti egység vezetője

<sup>1</sup> Várható költségek részletezése, fizetési ütemezés, teljesítésigazoló személye, a szerződés keretében ellátandó feladatok, munkafázisok ismertetése, ha a szolgáltatás teljesítése egy adott képzettséghez van kötve, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás.

Informatikai beszerzési igény esetén kitöltendő! <sup>2</sup>	
A szerződés módosításával egyetértek, és megvalósítását támogatom.	
Budapest, 20.....	..... Biztonsági és Igazgatási Főosztály vezetője

Tanácsadásra irányuló, valamint természetes személlyel kötendő megbízási szerződés esetén kitöltendő! <sup>3</sup>	
A szerződés módosításával egyetértek.	
Budapest, 20.....	..... Humánpolitikai Főosztály vezetője

A gazdálkodási szervezet tölti ki:	
A szerződés módosításához a 6. pontban megjelölt fedezet összege rendelkezésre áll.	
A fedezetigazolás azonosítója: .....	
Kelt: .....	..... gazdálkodási szervezet vezetője

A Jogi és Kodifikációs Főosztály vezetője tölti ki:	
A szerződés módosításának nincs jogi akadálya.	
A szerződés módosításához a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jóváhagyása szükséges / nem szükséges.	
A szerződés módosításához a Digitális Kormányzati Ügynökség jóváhagyása szükséges / nem szükséges.	
Kelt: .....	..... Jogi és Kodifikációs Főosztály vezetője

Döntés a szerződés módosításának jóváhagyásáról:

- A szerződés módosítását jóváhagyom.  
 A szerződés módosítását nem engedélyezem.

Kelt: .....

.....  
közigazgatási államtitkár

<sup>2</sup> Valamennyi informatikai beszerzés kezdeményezése esetén a beszerzéshez a Biztonsági és Igazgatási Főosztály egyetértése szükséges.

<sup>3</sup> Tanácsadásra irányuló, valamint természetes személlyel kötendő megbízási szerződés esetén a személyügyekért felelős szervezeti egység egyetértése szükséges.