

Iratminták

5.1. Kimenő levél minta

PÉNZÜGYMINISZTERIUM

[politikai felsővezető vagy szakmai felsővezető/szervezeti egység megnevezése]

[név] részére Iktatószám: [...]

[beosztás] Hiv. szám: [...]

Ügyintéző: [...]

Telefonszám: [...]

Intézmény/Cég Tárgy: [...]

Helység

[Megszólítás]

[Levél szövege]

[Keltezés]

Üdvözlettel:

[...]
aláíró neve

5.2. Feljegyzés minta

PÉNZÜGYMINISZTERIUM [...] Főosztály

Ikt. sz.:

FELJEGYZÉS
[címezett neve, beosztása] asszony/úr részére
szervezeti egység

Tárgy: [...]

Háttér:

[szöveg]

Javaslat:

[szöveg]

[Keltezés]

[...]
főosztályvezető

Látta: [közvetlen szakmai felettes neve, beosztása, aláírása]

Készítette: [ügyintéző neve, beosztása, aláírása]

5.3. Borító minta

PÉNZÜGYMINISZTERIUM

Iktatószám:

Tárgy:

ÜGYINDÍTÓ: Főosztály

Ügyintéző neve, telefonszáma

Dátum:

ÉRKEZETT TOVÁBBÍTVÁ

(név)

helyettes államtitkár asszony/úr

útján

ÉRKEZETT TOVÁBBÍTVÁ

(név)

államtitkár asszony/úr

útján

ÉRKEZETT TOVÁBBÍTVÁ

(név)

közigazgatási államtitkár asszony/úr

útján

ÉRKEZETT TOVÁBBÍTVÁ

(név)

miniszter asszony/úr

részére

tájékoztatásul/aláírásra/jóváhagyásra

TOVÁBBI ÜGYINTÉZÉSRE: Főosztályra/Vissza az ügyindítóhoz