

Teljesítésigazolás
(pénzügyi teljesítéshez, követelésállományból történő kivezetéshez)

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS (pénzügyi teljesítéshez, követelés állományból történő kivezetéshez)	Iktatószám/bizonylatszám:
Igazoló szervezeti egység (keretgazda):	
(Szerződő) Partner megnevezése:	
(Szerződő) Partner bankszámlaszáma:	
Külső bizonylat száma (amennyiben releváns):	
Fizetési határidő:	
Fizetés módja:	
Kötelezettségvállalás száma (megrendelő/ szerződés szerint):	
A teljesített szolgáltatás/beszerzés indoka, célja, tartalma, leírása: (a KKM / igazoló szervezeti egység tevékenységéhez kapcsolódás)	
Teljesítési időszak:	
Kötelezettségvállalás teljes összege (megrendelő/szerződés szerint):	
Jelenleg elszámolt, igazolt összeg:	
További kifizetés várható?	igen/nem (és a nem teljesült köt. váll. összeg felszabadítható) ¹
Megjegyzés:	

A kifizetés forrása:

<input type="checkbox"/> fejezeti előirányzat	ÁHT-azonosító, fejezeti sor megnevezése:	
	Keretgazda, Ügyletkód, Ügylet megnevezése:	
<input type="checkbox"/> pályázat ²	projektazonosító megjelölésével:	

Melléklet csatolva:

- számla, pénzügyi bizonylat
- szerződés/megrendelés, megrendelés visszaigazolása
- szakmai beszámoló
- egyéb:

A teljesítést, a feladat/szolgáltatás szakszerű, szerződés/megrendelés szerinti és határidőben történt elvégzését igazolom. / Előlegkifizetés esetén az előleg kifizetésének jogosságát igazolom, a fent megjelölt összeg kifizetését kezdeményezem.³

¹ A megfelelő aláhúzendő.

² Igazolom, hogy a kiadás elszámolható a megjelölt projekt terhére.

³ A megfelelő aláhúzendő.

Ezúton nyilatkozom, hogy a szerződésben/megrendelőben megjelölt szervezet képviselője a szervezetnek a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható minősége tekintetében a szerződés/megrendelő kötelezettségvállalójához bejelentést nem tett.

A kiadás teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, a szerződés, megállapodás teljesítését az okmányok alapján ellenőriztem, a teljesítést igazolom, és kérem, hogy a fent feltüntetett összeg kifizetéséről / követelésállományból való kivezetéséről intézkedni szíveskedjen.

A kifizetést és elszámolást alátámasztó egyéb dokumentumok a teljesítésigazolásra jogosult szervezeti egységnél megtalálhatóak (utófinanszírozás esetén).

Budapest, 20..... év hó nap

.....
(a feladat elvégzését igazoló neve, beosztása)
a feladat elvégzését igazoló aláírása

.....
(teljesítésigazoló neve, beosztása)
teljesítésigazoló/kötelezettségvállaló aláírása

Kapják:

- GHÁT Titkárság TKO (1 db eredeti példány a mellékletekkel együtt)
- kötelezettségvállaló